



Saisie des absences dans Mozaïk-Portail Parents Guide d'information pour les parents

Table des matières

Connexion à Mozaïk-Portail Parents	1
Accueil du portail	1
Absence	2
Motiver une absence	2
Déclarer une absence	3
Historique des absences	3

Connexion au compte

Vous devez vous rendre à portailparents.ca pour vous connecter.



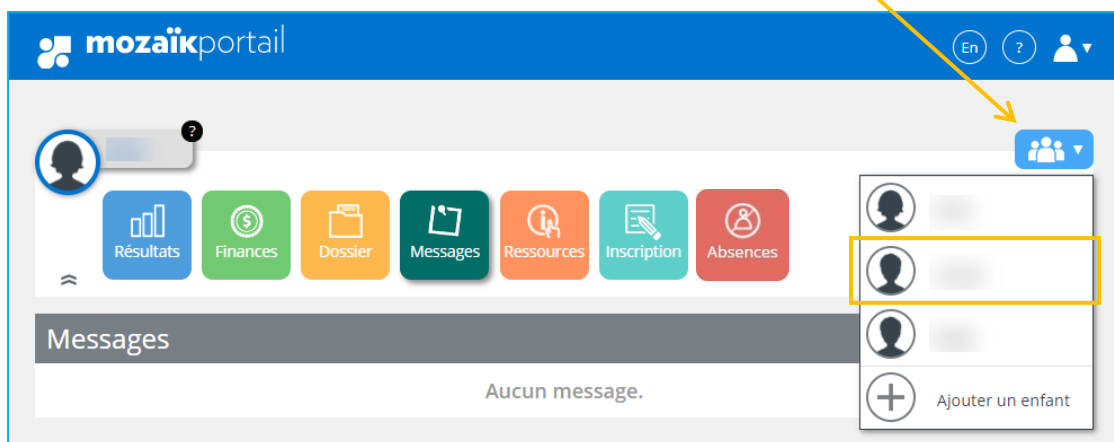
Cliquez sur « Se connecter ».



À cet endroit, vous devez inscrire l'adresse courriel donnée à l'école de votre enfant et le mot de passe de votre compte Mozaïk.

Accueil du portail

Un parent peut avoir des enfants de différentes écoles reliés à son compte. Par exemple, il peut avoir son enfant qui fréquente une école primaire et un enfant qui fréquente une école secondaire. Pour choisir l'enfant désiré, le parent doit cliquer sur l'icône pour voir le menu déroulant.



Absences



Remarques diverses

- Cette pastille permet d'avoir une vue d'ensemble sur les retards et les absences de son enfant.
- Le parent peut :
 - Consulter les absences et les retards de son enfant
 - Motiver les absences de son enfant
 - Déclarer des absences à venir de son enfant

[Visionner le](#)



[tutoriel](#)

Motiver une absence

Les absences et retards apparaissent en ordre chronologique, le plus récente étant placé en haut de la liste. Vous verrez la période et le cours concernés par l'absence ou le retard. Prenez note que les motifs de retards et d'absences peuvent varier selon l'école.

Pour motiver l'absence ou le retard de votre enfant, choisissez le motif du retard ou de l'absence en cliquant sur « Choisir un motif » pour faire apparaître le menu déroulant.

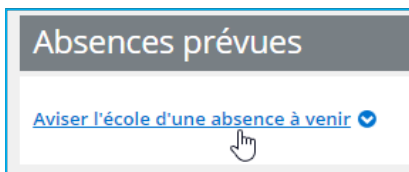
choisi.

Au besoin, vous pourrez ajouter une explication au motif

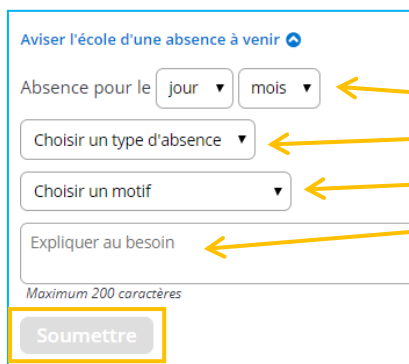
Pour finaliser, vous devez cliquer sur «Soumettre ».

Déclarer une absence à venir

Vous pouvez aviser l'école d'une absence à venir.



Plus bas sur la page, dans la section « Absences prévues », vous devez cliquer sur « Aviser l'école d'une absence à venir ». La page va s'agrandir.



Aviser l'école d'une absence à venir

Absence pour le jour mois

Choisir un type d'absence

Choisir un motif

Expliquer au besoin

Maximum 200 caractères

Soumettre

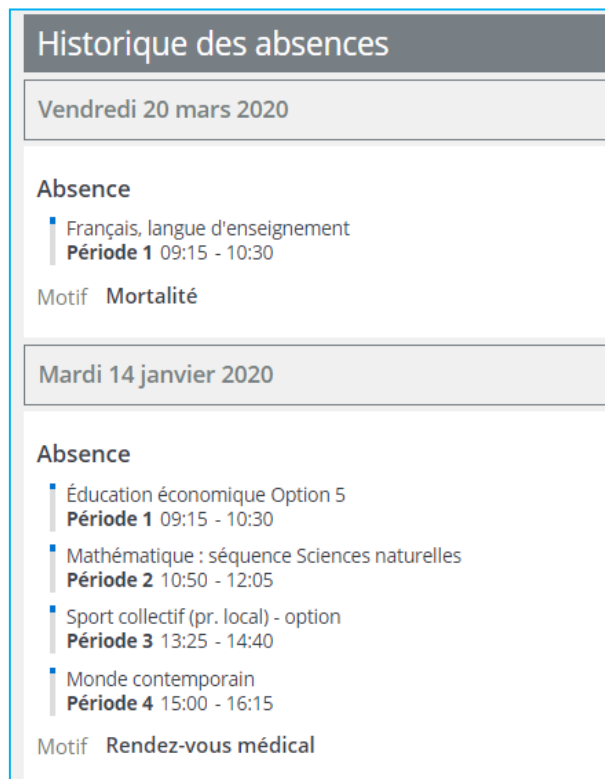
Pour aviser une absence, il faut :

- Sélectionner le jour et le mois de l'absence;
- Choisir un type d'absence;
- Choisir un motif d'absence;
- Au besoin, il est possible d'ajouter une explication.

Pour confirmer la motivation du retard ou de l'absence, vous devez cliquer sur « Soumettre ».

Historique des absences

Vous pouvez consulter les absences de votre enfant dans le bas de la page. Vous y verrez la date de l'absence ainsi que le cours et la période concernés. Si vous avez motivé l'absence, le motif apparaîtra.



Historique des absences
Vendredi 20 mars 2020
Absence
■ Français, langue d'enseignement Période 1 09:15 - 10:30
Motif Mortalité
Mardi 14 janvier 2020
Absence
■ Éducation économique Option 5 Période 1 09:15 - 10:30
■ Mathématique : séquence Sciences naturelles Période 2 10:50 - 12:05
■ Sport collectif (pr. local) - option Période 3 13:25 - 14:40
■ Monde contemporain Période 4 15:00 - 16:15
Motif Rendez-vous médical

