



## ANNEXE 3

### Formulaire d'absence pour événement spécial

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Groupe : \_\_\_\_\_

- La personne responsable de l'organisme doit compléter et signer la partie réservée à cette fin (#1).
- L'autorité parentale doit signer le formulaire à l'endroit indiqué (#2).
- Le titulaire ou chargé de classe en prend connaissance. L'élève prend arrangement avec les enseignants concernés pour toute situation concernant les travaux ou examens et l'élève doit faire signer les enseignants à l'endroit indiqué (#3).
- La direction se réserve le droit de refuser la demande (#4).

#1

Activité : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Périodes : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

#2

Signature de l'autorité parentale \_\_\_\_\_

#3

Titulaire ou chargé de classe \_\_\_\_\_

Enseignants \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#4

Acceptation  Refus

Signature de la direction \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

À retourner au secrétariat d'unité avant la compétition